



**10xperts**  
We coach your success  
Gesellschaft m.b.H.

Kursbuch 2010 - 2011

# Trainingsmatrix

Unternehmensfunktion	Trainingsmodule																									
	INNOVATIONS-MANAGEMENT	PROJEKT-MANAGEMENT																								
<b>Unternehmensfunktion</b> Geschäftsführung Ltg. SCM (Supply Chain Management) Ltg. Produktion / Fertigung Ltg. Qualität Ltg. Entwicklung / Innovation Ltg. Finanz Ltg. Personal Ltg. Prozess- & Betriebsmittelplanung Ltg. Projektabwicklung Ltg. IT, Systeme und OE Ltg. Vertrieb und Marketing Administration / Office Logistik Planung Planung, Verpackung und Gebirde Disponent Lager Management Logistik Meister Meister / Vorarbeiter Meister / Mitarbeiter/Wirtschaftlich Mitarbeiter Lager Mitarbeiter Warenannahme Mitarbeiter Kommissionierung Mitarbeiter Reklamationsabwicklung Einkäufer Lieferantenbetreuer (Q) Prozessoptimierung / IE	Einführung Innovationsmanagement Portfoliomangement Innovationsorientierte Organisation Produktentwicklung mit Kundenfokus Kreativitätstechniken Der strukturierte Innovationsprozess Bewertungs- & Entscheidungstechniken QFD - Quality Function Deployment	Ideenfindung und Zielfestlegung Projektorganisation Führen und Kommunikation Ressourcen - & Kostenplanung Termin- und Meilensteinplanung Risiko Management & Problemlösung Projektcontrolling Änderungs- und Claim Management Reporting und Dokumentation FMEA im Projektmanagement Problemlösungstechniken																								
	<b>ANLAUF-MANAGEMENT</b> Einführung Anlaufmanagement Anlauforganisation und Anlaufstrategie Störungs- und Änderungsmanagement Lieferantenmanagement im Anlauf Produktionsmanagement im Hochlauf Abnahmen und Übergabe Serienbetrieb Soziale und Mentale Anforderungen	Einführung Lean Manufacturing Visuelles Management Dokumentation und Standardisierung Problem- und Risikomanagement Materialmanagement Vorbeugende Instandhaltung (TPM) Qualitätsmanagement Arbeitsplatzmanagement / 5S Mitarbeitermanagement Mentale Stärke & Soziale Intelligenz Statistische Prozesskontrolle (SPC) Ziele & Reporting	AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06																							
				<b>LEAN MANUFACTURING</b> Fehlervermeidung & Problemlösung Lean Management im Lager Lean Automated Warehouse Lean Organisation im Lager	LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11	LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11																				
							<b>STRATEGISCHES MANAGEMENT</b> Einführung SWOT Analyse Wettbewerbsanalyse Marktanalyse Zukunft- und Trendanalyse Der Businessplan Vision, Mission, Werte Balanced Scorecard	SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07	SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07																	
										<b>Supply Chain Management</b> Standard, Regelwerke Kunde/Lieferant Simultaneous Engineering Fähige und beherrschte Prozesse Abnahme und Freigabe Zulieferungen	SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	SQ01 SQ02 SQ03 SQ04														
													<b>FINANZ &amp; PERSONAL</b> Unternehmenscontrolling Verrechnung / Fakturierung Buchhaltung / Bilanzierung Personalentwicklung / Ausbildung Lohn- und Gehaltsverrechnung Projektleiter Teilprojektorleiter Projektmitarbeiter Systemadministration Administration / Office im Projekt	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04											
				<b>ENTWICKLUNG</b> Wertescontrolling Projektcontrolling Unternehmenscontrolling Verrechnung / Fakturierung Buchhaltung / Bilanzierung Personalentwicklung / Ausbildung Lohn- und Gehaltsverrechnung Projektleiter Teilprojektorleiter Projektmitarbeiter Systemadministration Administration / Office im Projekt	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04																				
	<b>QUALITÄT</b> Meister / Vorarbeiter Mitarbeiter Qualität Reklamationsabwicklung Q - Lieferant Beschäftigte Bestenwerk Reifegrad Forderung Prototypenbau Werkzeug- und Vorrichtungsbau Vorentwicklung Labor (Material, Chemie, ...) Wertescontrolling Projektcontrolling Unternehmenscontrolling Verrechnung / Fakturierung Buchhaltung / Bilanzierung Personalentwicklung / Ausbildung Lohn- und Gehaltsverrechnung Projektleiter Teilprojektorleiter Projektmitarbeiter Systemadministration Administration / Office im Projekt	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04																							
										<b>PRODUKTION</b> Meister / Vorarbeiter Produktionsmitarbeiter Meister / Vorarbeiter Instandhaltung Prozessplanung / Arbeitsplanung Betriebsmittelplanung Layout und Arbeitsplatzsimulation Anlaufmanagement Mitarbeiter Instandhaltung Qualitätsvorausplanung Meister / Vorarbeiter Mitarbeiter Qualität Reklamationsabwicklung Q - Lieferant Beschäftigte Bestenwerk Reifegrad Forderung Prototypenbau Werkzeug- und Vorrichtungsbau Vorentwicklung Labor (Material, Chemie, ...) Wertescontrolling Projektcontrolling Unternehmenscontrolling Verrechnung / Fakturierung Buchhaltung / Bilanzierung Personalentwicklung / Ausbildung Lohn- und Gehaltsverrechnung Projektleiter Teilprojektorleiter Projektmitarbeiter Systemadministration Administration / Office im Projekt	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04														
																<b>Supply Chain Management</b> Lieferantenbetreuer (Q) Prozessoptimierung / IE Meister Teamleiter / Vorarbeiter Produktionsmitarbeiter Meister / Vorarbeiter Instandhaltung Prozessplanung / Arbeitsplanung Betriebsmittelplanung Layout und Arbeitsplatzsimulation Anlaufmanagement Mitarbeiter Instandhaltung Qualitätsvorausplanung Meister / Vorarbeiter Mitarbeiter Qualität Reklamationsabwicklung Q - Lieferant Beschäftigte Bestenwerk Reifegrad Forderung Prototypenbau Werkzeug- und Vorrichtungsbau Vorentwicklung Labor (Material, Chemie, ...) Wertescontrolling Projektcontrolling Unternehmenscontrolling Verrechnung / Fakturierung Buchhaltung / Bilanzierung Personalentwicklung / Ausbildung Lohn- und Gehaltsverrechnung Projektleiter Teilprojektorleiter Projektmitarbeiter Systemadministration Administration / Office im Projekt	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04								
							<b>LEITUNGSFUNKTIONEN</b> Geschäftsführung Ltg. SCM (Supply Chain Management) Ltg. Produktion / Fertigung Ltg. Qualität Ltg. Entwicklung / Innovation Ltg. Finanz Ltg. Personal Ltg. Prozess- & Betriebsmittelplanung Ltg. Projektabwicklung Ltg. IT, Systeme und OE Ltg. Vertrieb und Marketing Administration / Office Logistik Planung Planung, Verpackung und Gebirde Disponent Lager Management Logistik Meister Meister / Vorarbeiter Meister / Mitarbeiter/Wirtschaftlich Mitarbeiter Lager Mitarbeiter Warenannahme Mitarbeiter Kommissionierung Mitarbeiter Reklamationsabwicklung Einkäufer Lieferantenbetreuer (Q) Prozessoptimierung / IE	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04																	
<b>Vertrieb, Marketing</b> Key Account Account Management Marketing																			IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04						
																					<b>IT</b> Organisations- und Prozessentwicklung IT Projektmanagement IT Projektmanagement IT Projektmanagement IT Projektmanagement	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04			
																								<b>PROJEKT</b> Projektleiter Teilprojektorleiter Projektmitarbeiter Systemadministration Administration / Office im Projekt	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04	IN00 IN01 IN02 IN03 IN04 IN05 IN06 IN07 PM01 PM02 PM03 PM04 PM05 PM06 PM07 PM08 PM09 PM10 PM11 AN00 AN01 AN02 AN03 AN04 AN05 AN06 LM00 LM01 LM02 LM03 LM04 LM05 LM06 LM07 LM08 LM09 LM10 LM11 LW01 LW02 LW03 SM00 SM01 SM02 SM03 SM04 SM05 SM06 SM07 SQ01 SQ02 SQ03 SQ04



**DI Reinhold Trummer**  
Geschäftsführer IQxperts GmbH

## Herzlichen Dank für Ihr Interesse am Kursbuch der IQxperts.

Die **Mitarbeiter** und **ihr Wissen** sind das höchste Gut einer Unternehmung und der entscheidende Faktor für den betrieblichen Erfolg.

Das Ziel von IQxperts ist es, Unternehmen bei der Weiterentwicklung Ihrer Mitarbeiter unterstützen zu dürfen.

Unsere Trainings werden ausschließlich von Fachexperten mit langjähriger, industrieller Erfahrung entwickelt und gehalten.

Die in den Trainings vorgestellten Methoden und Vorgangsweisen sind praxisgeprüft, haben sich bewährt und werden durch Beispiele untermauert.

Wir, die IQxperts, verstehen uns als innovative Unternehmensentwickler für Klein- und Mittelbetriebe.

Wir bieten unseren Kunden Qualifikation und Beratung – aus einer Hand.

A handwritten signature in blue ink, reading "Reinhold Trummer". The signature is stylized and cursive.

## Inhaltsverzeichnis

Trainingstypen .....	5
Termine & Buchung .....	5
Leistungs- und Preisklassen .....	5

### Innovationsmanagement (Produktentwicklung)

IN00: Einführung in das Innovationsmanagement ....	8
IN01: Produktportfolioanalyse .....	8
IN02: Innovationsorientierte Unternehmensorganisationen .....	9
IN03: Produktentwicklung mit der Stimme des Kunden .....	9
IN04: Kreativitätstechniken zur Generierung von Ideen .....	10
IN05: Der strukturierte Innovationsprozess .....	10
IN07: Bewertungs- und Entscheidungstechniken ....	11
IN08: QFD – Quality Function Deployment .....	11

### Projektmanagement

PM01: Ideenfindung und Zielfestlegung .....	12
PM02: Projektorganisation .....	12
PM03: Führen und Kommunikation .....	13
PM04: Ressourcen und Kostenplanung .....	13
PM05: Termin- und Meilensteinplanung .....	14
PM06: Risiko Management & Problemlösung .....	14
PM07: Projektcontrolling .....	15
PM08: Änderungs- und Claim Management .....	15
PM09: Reporting und Dokumentation .....	16
PM10: FMEA im Projektmanagement .....	16
PM11: Problemlösungstechniken .....	17
AN00: Einführung Anlaufmanagement .....	18
AN01: Anlauforganisation & Anlaufstrategie .....	18

### Anlaufmanagement (Produktion, Entwicklung)

AN02: Störungs- und Änderungsmanagement .....	19
AN03: Lieferantenmanagement im Anlauf .....	20
AN04: Produktionsmanagement im Hochlauf .....	20
AN05: Abnahme und Übergabe Serienbetrieb .....	21
AN06: Soziale und mentale Anforderungen .....	21

### Lean Manufacturing (Produktion)

PS00: Einführung Lean Manufacturing .....	22
PS01: Visuelles Management .....	22
PS02: Dokumentation und Standardisierung .....	23
PS03: Problem- und Risikomanagement .....	23
PS04: Materialmanagement .....	24
PS05: Vorbeugende Instandhaltung .....	24
PS06: Qualitätsmanagement .....	25
PS07: Arbeitsplatzmanagement, 5S .....	25
PS08: Mitarbeitermanagement .....	26
PS09: Mentale Stärke & soziale Intelligenz .....	26
PS10: Statistische Prozesskontrolle (SPC) .....	27
PS11: Zielmanagement und Reporting in der Produktion .....	27

### Lean Warehouse (Lager)

LW01: Fehlervermeidung & Problemlösung .....	28
LW02: LEAN Management im Lager .....	28
LW03: LEAN Automated Warehouse .....	29
LW04: Lean Organisation im Lager .....	29

### Strategisches Management

SM00: Einführung Strategisches Management .....	30
SM01: SWOT Analyse .....	30
SM02: Wettbewerbsanalyse .....	31
SM03: Marktanalyse .....	31
SM04: Zukunfts- und Trendanalyse .....	32
SM05: Der Businessplan .....	32
SM06: Vision, Mission, Werte .....	33
SM07: Balanced Scorecard .....	33

### Supplier Quality Assurance (Einkauf)

SQ01: Standardisierte Regelwerke Kunde-Lieferant	34
SQ02: Simultaneous Engineering .....	34
SQ03: Fähige und beherrschte Prozesse .....	35
SM04: Abnahme und Freigabe von Zulieferungen ...	35

## Trainingstypen

Die IQxperts - Kurse bieten Qualifikation und Weiterbildung zu wirtschaftlichen Themen für Unternehmen.

IQxperts Trainingsbereiche sind:

- Innovationsmanagement
- Projektmanagement
- Anlaufmanagement
- Lean Manufacturing
- Strategisches Management
- Lean Warehousing (SCM)
- Supplier Quality Assurance (SCM)

Unser Trainingsangebot ist modular aufgebaut. Webinare (Seminar per Web) bilden die kleinste Einheit.

Seminare setzen sich aus diesen Modulen, zusätzlichen Inhalten und Praxisbeispielen zusammen.

**Seminare:** Blockveranstaltungen in der Dauer von 1-2 Tagen zu den einzelnen Themenbereichen. Bei kundenzentrierten Seminaren bieten wir an, diese Trainings auf die spezifischen Bedürfnisse des Unternehmens abzuwandeln.

**Webinare:** Kurzseminare (Dauer jeweils ca. 1,5 - 2 Stunden), die via Internet übertragen werden. Dabei bieten wir volle Interaktion während des Webinars durch eigens eingerichtete Chat - Funktionen.

Ihre Mitarbeiter, welche unsere Seminare und Webinare besucht haben, erhalten die IQxperts Teilnahmebestätigung und Zertifikat ausgestellt.

## Termine & Buchung

Wir bieten unsere Seminare und Webinare basierend auf Firmenanforderungen und maßgeschneidert an. Ergänzend sind offen zugängliche Kurse möglich.

Die Angebotspreise beziehen sich auf das Jahr 2010/2011 (1.10.2010 – 30.6.2011)

Termine können gemeinsam abgestimmt werden.

Buchungen und Anfragen können per Email oder Telefon erfolgen.

## Leistungs- und Preisklassen

Unsere Leistungen unterscheiden sich nach den Trainingstypen, Inhalt und der Trainingsdauer. In den einzelnen Trainings finden Sie die Preisklassen angeführt.

Es ergeben sich folgende Klassen und Preise.

### Kategorie I:

Trainingstyp	Klasse	Dauer	Preis
Webinar	WA	1½ h - 2h	82.-

### Kategorie II:

Trainingstyp	Klasse	Dauer	Preis
Webinar	WB	1½ h - 2h	102.-

### Kategorie III:

Trainingstyp	Klasse	Dauer	Preis
Seminar	SA	½ Tag	290.-
		1 Tag	490.-
		2 Tage	890.-

### Kategorie IV:

Trainingstyp	Klasse	Dauer	Preis
Seminar	SB	½ Tag	390.-
		1 Tag	650.-
		2 Tage	990.-

Klasse A ... Training nach IQxperts Standard

Klasse B ... Kundenzentrierte Anpassung des Trainings

Sämtliche Webinare und Seminare können kundenindividuell angepasst werden. Erfahrungsgemäß fallen hier ca. 20% Mehrkosten an.

Im Preis enthalten sind Schulungsunterlagen. Die Preise verstehen sich netto in Euro, exkl. Spesen (bei Trainings vor Ort) und sind pro Teilnehmer ausgewiesen. Die Teilnehmerzahl ist mit mind. 5 festgelegt.



## Kontaktdaten

### Deutschland

IQxperts GmbH  
Stiglmaierplatz/Dachauer Straße 37  
80335 München / Deutschland

Tel: ++49 (0) 89 - 54 55 82 26  
Email: [contact@iqxperts.com](mailto:contact@iqxperts.com)  
Web: [www.iqxperts.com](http://www.iqxperts.com)

### Österreich / Schweiz

IQxperts GmbH  
Nikolaipplatz 4/3  
8020 Graz / Österreich

Tel: ++43 (0) 316-710074-0  
FAX: ++43 (0) 316-710074-999  
Email: [contact@iqxperts.com](mailto:contact@iqxperts.com)  
Web: [www.iqxperts.com](http://www.iqxperts.com)

Das IQxperts-Leistungsangebot

# Unser Leistungsangebot



Innovation

Projekt

Anlauf

Lean Manufacturing

Strategie

Supply Chain

## IN00: Einführung in das Innovationsmanagement

### Inhalt & Zielsetzung

Innovation ist die Triebfeder einer langfristig erfolgreichen Unternehmensstrategie.

Gemäß einem Zitat von Neil Armstrong - „Große Ideen brauchen nicht nur Flügel, sondern auch ein Fahrgestell zum Landen“ – steht Innovationsmanagement für das kundenorientierte Entwickeln von Ideen, sowie deren strategiekonformer Umsetzung.

Ein strukturierter Innovationsprozess unterteilt sich generell in die Phasen (nach IQxperts die „4 Sc’s“):

- Suchen (Scouting)
- Vorausscheidung (Screening)
- Konzepterstellung (Scoping)
- Bewertung & Entscheidung (Scoring)

Im Training lernen Sie, die „Stimme des Kunden“ erfolgreich im Entwicklungsprozeß zu verankern und die Kennziffer „Entwicklungsproduktivität“ als Messbarmachung und Motor des Innovationsprozesses einzusetzen.

### Methode und Werkzeuge

- Entwicklungsproduktivität
- Bedeutung des Innovationsmanagements für die Unternehmensstrategie
- Einführung in das Innovationsmanagement
- Der strukturierte Innovationsprozess (Phasenmodell)

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## IN01: Produktportfolioanalyse

### Inhalt & Zielsetzung

Die Situation am Markt ist einem permanenten Veränderungsprozeß unterworfen, neue Technologien etablieren sich, neue Wettbewerber drängen auf den Markt, Krisen und Boomjahre lösen einander in rascher Folge ab.

Das eigene Produktportfolio muss immer wieder neu überprüft und an die aktuellen Bedingungen angepasst werden. Dies resultiert in einer kontinuierlichen Notwendigkeit der Veränderung der Produktpalette.

Lernen Sie jene Methoden und Vorgangsweisen kennen, mit denen Lücken und Defizite im Produktportfolio effizient erkannt und geschlossen werden können.

Erlernen Sie welchen Einfluss die Unternehmenskultur dabei hat, und mit welchen Methoden sie zum Fundament eines erfolgreichen Innovationsprozesses ausgerichtet wird.

### Methode und Werkzeuge

- SWOT Analyse
- Marktanalyse
- Wettbewerbsanalyse
- Trendanalyse
- Produkt - Portfolioanalyse
- Produkt- und Technologieroadmap
- Innovationsorientiertes Wertesystem

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## IN02: Innovationsorientierte Unternehmensorganisationen

### Inhalt & Zielsetzung

Organisationssysteme in Unternehmen sind meist gut geeignet das operative Geschäft abzuwickeln, behindern jedoch oft Kreativität und Innovation.

Lernen Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Unternehmensorganisationen kennen, sowie den Einsatz von Management – Methoden, um Mitarbeiter für Kreativität und zu neuen Ideen zu motivieren.

Die Einführung des Denkens von „kontinuierlicher Verbesserung – KVP“ fordert Innovationsdenken und Kreativität bei jedem Mitarbeiter.

CROSS-funktionale Teams und CO-LOCATED-FOCUS-TEAMS helfen bei der Überwindung der Gräben zwischen Marketing/Vertrieb, Entwicklung und Produktion.

### Methode und Werkzeuge

- Einführung in den kontinuierlichen Verbesserungsprozess - KVP
- Innovationsfördernde Organisationsformen in Unternehmen
- Einführung in die Mitarbeitermotivation
- Sinnhaftigkeit von Bonussystemen

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WA, SA

## IN03: Produktentwicklung mit der Stimme des Kunden

### Inhalt & Zielsetzung

Hohe Kundenzufriedenheit und damit optimierte Absatzmöglichkeiten lassen sich nur mit Produkten erzielen, die „mit der Hand am Puls des Kunden“ entwickelt werden.

Kundenbedürfnisse müssen systematisch erfasst, mittels geeigneter Methoden in Produktkonzepte und letztendlich in fertige Produkte übersetzt werden.

Lernen Sie die wichtigsten „Voice of the Customer“ - Methoden, ihre Charakteristika und ihre Anwendung in der Praxis kennen.

Anhand von Beispielen erlernen Sie das Vorbereiten von Kundenbefragungen sowie statistische Grundlagen zur Auswertung von Befragungsergebnissen.

### Methode und Werkzeuge

- Kundenbesuchteams
- Ethnografische Studien
- Kundenbefragungen
- Lead User Analysis
- Customer Designs
- Customer Brainstorming
- Community of Enthusiasts

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 2 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

### IN04: Kreativitätstechniken zur Generierung von Ideen

#### Inhalt & Zielsetzung

Kreativität beschreibt Fähigkeiten und Eigenschaften zur Generierung schöpferischer Leistung durch:

- Freie Assoziation mit bereits Bekanntem
- Theoriebildung
- Gedankenspiel
- Abstrahieren
- Schaffung logisch - kausaler Zusammenhänge
- Schaffung von Sinnbezügen

Lernen Sie die wichtigsten Methoden zu Kreativitätstechniken anhand von Beispielen kennen und verstehen Sie welche Vorgangsweisen für Ihre Produkte und unternehmerischen Abläufe am besten geeignet sind.

#### Methode und Werkzeuge

- Mindmapping
- Methode 635
- Brainstorming
- ANTI-Brainstorming
- Collective Notebook
- Morphologischer Kasten
- Kopfstandtechnik
- Analogiemethode
- Relevanzbaumanalyse
- Lösungsbaumanalyse

#### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 2 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

#### Leistungs - Klasse

- Klasse WA, SA

### IN05: Der strukturierte Innovationsprozess

#### Inhalt & Zielsetzung

Die Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen kostet Geld. Für Projektmitarbeiter, Projektleiter eines Innovationprojektes sowie für Entscheidungsträger schafft Struktur Überblick und somit Kostentransparenz.

Durch die Gate Struktur des Innovationsprozesses wird das „Gesamtziel“ in Etappen zerlegt. Somit wird periodisch in sinnvollen Intervallen die Zielerreichung und Budgeterfüllung validiert. Reviewkriterien vertiefen die Bewertung hinsichtlich der Dimensionen:

- Strategiekonformität und Wichtigkeit
- Produkt- und Wettbewerbsvorteile
- Marktattraktivität
- Nutzung der Kernkompetenzen
- Technische Möglichkeiten
- Konformität mit Zukunft und Trends
- Mitarbeiter
- Finanzieller Erfolg vs. Risiko
- Entwicklungsproduktivität

Permanente Kontrolle der Entwicklungsprojekte und periodische GATE-Reviews sichern die Entwicklungsproduktivität und ermöglichen geregelte „Exits“ bei Nichterreichung der Ziele.

#### Methode und Werkzeuge

- Der Gate Prozess im Innovationsmanagement
- Kriterienfestlegung
- Durchführung von GATE-Reviews
- Entscheidungstechniken

#### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 2 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

#### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## IN07: Bewertungs- und Entscheidungstechniken

### Inhalt & Zielsetzung

„Das Schwerste an einer Idee ist nicht sie zu haben, sondern zu erkennen, ob sie gut ist“.

Der Einsatz standardisierter Methoden gewährleistet eine strukturierte Analyse hinsichtlich der Wertigkeit für das Unternehmen und sichert unternehmerische Entscheidungen von quantifizierbaren Faktoren abhängig zu machen.

Lernen sie Methoden und Vorgehensweisen kennen, um Produktideen oder Entwicklungsprojekte anhand strategiekonformer Kriterien zu bewerten.

Erfahren Sie, wie Sie ihre Produktideen zu gesamtheitlichen Konzepten gestalten – und wie Sie diese letztendlich in einer Business Case - Aufbereitung entscheidungsreif machen.

### Methode und Werkzeuge

- Kriterienkatalog
- Spinnendiagramm
- Kraftfeldanalyse
- Nutzwertanalyse
- Roadmapping
- Bewertung nach KPI's
- Portfoliotechnik
- Scorecards
- Sensitivitätsanalyse

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 2 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## IN08: QFD – Quality Function Deployment

### Inhalt & Zielsetzung

Ihr Unternehmen entwickelt ein neues Produkt unter großen Anstrengungen und Ressourceneinsatz. Aber ihre Kunden sind nach der Markteinführung unzufrieden – wichtige Funktionen werden unzureichend erfüllt – und andere Funktionen wiederum werden vom Kunden nicht benötigt.

Eine zielorientierte Methode zur Vermeidung solcher Fehlentwicklungen ist eine Quality Function Deployment. Ausgehend von den durch VOC-Methoden (Voice of Customer) ermittelten Kundenbedürfnissen werden in einem strukturierten, mehrstufigen Prozess die Kundenanforderungen in Entwicklungs-, Produktions- und Qualitätsanforderungen übersetzt.

Damit wird ein vom Kunden getriebener Produktentwicklungsprozess, von der Konzeptidee bis zum Serien-/Markteinsatz, gewährleistet.

### Methode und Werkzeuge

- Voice of the Customer - Überblick
- QFD Methode und Vorgangsweise
- Kennzahlen zur Quantifizierung der Vorgaben
- QFD Beispiel

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1 Stunde
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

**PM01: Ideenfindung und Zielfestlegung**
**Inhalt & Zielsetzung**

Wie entstehen Projektideen:

- Ist es der konkrete Umsetzungswunsch eines Auftraggebers?
- Sind es Problemzwänge - dargestellt durch Defizite zu gewünschten Sollzuständen?

Im Modul 1 vermitteln wir die strukturierte Vorgangsweise wie eine Idee in ein Projekt übergeführt wird bzw. wie aus dem Angebotsprozess nach Beauftragung ohne Zeitverlust effiziente Projektarbeit etabliert wird.

Erkennen Sie die Bedeutung von Steuern durch Ziele. Anhand von Beispielen führen wir einen Zielabstimmungsprozess durch, der in einen verbindlichen Zielkatalog für das Projekt resultiert.

Ein Projekt zu starten sind Managemententscheidungen. Erkennen Sie, welche Anforderungen Entscheidungsträger stellen und erlernen Sie die dafür notwendigen Vorbereitungsarbeiten zur Erstellung exzellenter „Business Cases“.

**Methode und Werkzeuge**

- Einführung in Kreativitätstechniken
- Überführung des Angebotsprozesses in das Projektmanagement
- Zielmanagement/Erstellung von Zielkatalogen
- Initial Assessments der neuen Projekte
- Erstellung eines Business Case inklusive der Wirtschaftlichkeitsrechnung

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**PM02: Projektorganisation**
**Inhalt & Zielsetzung**

Projektgröße, Projektinhalt und Komplexität ergeben unterschiedliche Anforderungen an die Projektorganisation und dessen Strukturausprägung

Lernen Sie, ausgehend von den gestellten Projektaufgaben, die notwendigen Rollen im Projekt abzuleiten und deren Zusammenspiel mit der richtigen Organisation zu gewährleisten.

Verstehen Sie die Wichtigkeit der Festlegung von Kompetenzen – innerhalb des Projektes sowie zwischen Projekt und seiner Umwelt im Unternehmen.

- Funktion und die Vorteile der Einsetzung eines Projektsteuerkreises.
- Gewährleistung der richtigen Einbindung des Kunden bzw. Auftraggebers.
- Vorteile von Co – Locations, dargestellt durch Projekthäuser.

**Methode und Werkzeuge**

- Erstellung eines Funktionendiagramm
- Projektorganisationsformen und deren Ausprägungen
- Anforderungen an Projektleiter und Projektmitarbeiter
- Kompetenzmatrix
- Einrichtung von Projekthäusern

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**PM03: Führen und Kommunikation**

**Inhalt & Zielsetzung**

Führen, Kommunikation und Information sind zentrale Bestandteile eines erfolgreichen Projektmanagements.

Der Abschnitt Führen beleuchtet vor allem die Themen Konfliktmanagement, Motivation und Entscheidungstechniken – dieses Training wird von einem darauf spezialisierten Business Coach durchgeführt.

Erkennen Sie die Wichtigkeit einer Projekt Kickoff Veranstaltung. Und gemeinsam erarbeiten wir uns hierfür alle notwendigen Vorbereitungen.

Verstehen Sie die Mechanismen erfolgreicher Teams und lernen Sie diese zu entwickeln.

Kommunikation und Information bedürfen der geeigneten Medien um effizient gestaltet zu werden. Lernen Sie erfolgreiche Meetings zu organisieren, die richtige Projektdokumentation aufzusetzen und konsequent die Erledigung vereinbarter Aufgaben einzufordern.

**Methode und Werkzeuge**

- Konfliktmanagement
- Wege zur Motivation meiner Mitarbeiter
- Entscheidungstechniken
- Projekt Kickoff Management
- Teamentwicklung
- Besprechungsmanagement
- Projektdokumentation
- Meetingkalender
- Open Issue Management
- Vermeidung von Fehlern beim Projektstart

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele & Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**PM04: Ressourcen und Kostenplanung**

**Inhalt & Zielsetzung**

Ressourcen sind jene Mittel, die zur Durchführung eines Projektes notwendig sind.

Lernen Sie das Gliedern von Arbeitsinhalten in Arbeitspakete und die Erfassung und Strukturierung aller Arbeitspakete in einen Projektstrukturplan.

Das präventive Erkennen von Engpässen stellt den Schlüssel zu effektiver Ressourcenplanung dar. Verstehen Sie die Methode und Vorgangsweise der Kapazitätsplanung sowie Strategien zur Beseitigung von Engpässen.

Die Projektbudgetplanung bildet den finanziellen Rahmen für die gesamte Projektarbeit und stellt die Kapazitätsplanung in finanziellen Zahlen dar. Projektergebnis und Renditen bestätigen die finanziellen Ziele des Projektes und bilden die Basis für das kontinuierliche Projektcontrolling.

**Methode und Werkzeuge**

- Arbeitspaketdefinition
- Projektstrukturplan
- Kapazitätsplanung
- BottleNeck – Analysen
- Projektbudgetplanung
- Kennziffern und Benchmarks

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**PM05: Termin- und Meilensteinplanung**
**Inhalt & Zielsetzung**

Die Terminplanung ordnet die definierten Arbeitspakete in einer logischen und zeitlichen Abfolge.

Lernen Sie wie von einem „Master“ – Terminplan der Detaillierungsgrad sukzessive erhöht wird und wie ein hierarchisches System von zusammenhängenden Terminplänen aufgebaut werden kann.

Die Einführung in die Netzplantechnik umfasst Analysen, wie „sensibel“ Arbeitspakete hinsichtlich Verschiebungen sind und welche zeitlichen Spielräume Ihnen bei den verschiedenen Projektaufgaben zur Verfügung stehen.

Die Berechnung von Pufferzeiten und die Ermittlung des „kritischen Pfades“ liefern die Informationen, welche Arbeitsinhalte des Projektes mit höchster Priorität zu beachten sind.

Lernen Sie Projekte durch Meilensteine zu strukturieren und reduzieren Sie somit die Komplexität, um leichter den Überblick wahren zu können.

**Methode und Werkzeuge**

- Erstellung von Terminplänen
- Einführung in die Netzplantechnik
- Berechnung des kritischen Pfades
- Definition von Meilensteinen
- Sinnvolle Festlegung der Anzahl von Meilensteinen
- Kriterienfindung zu den Meilensteinen

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**PM06: Risiko Management & Problemlösung**
**Inhalt & Zielsetzung**

Die Berücksichtigung und Vermeidung von Risiken & Gefahren ist ein begleitender Prozess über die gesamte Projektlaufzeit.

Lernen Sie Methoden zur Identifizierung, Bewertung und Vermeidung von Risiken zu:

- Terminen
- Verträgen
- Kapazitäten & BottleNecks
- Kompetenzlücken
- Finanzen
- Kundenerwartungen
- Projektkosten

Verstehen Sie die Etablierung von Eskalationsstrategien und die Notwendigkeit der rechtzeitigen Unterstützung durch das Management des Unternehmens.

Gesammelte Erfahrung stellt einen hohen Wert für Unternehmungen in der Zukunft dar. Verstehen Sie die Wichtigkeit von Lessons Learned zur kontinuierlichen Verbesserung der Projektarbeit.

**Methode und Werkzeuge**

- Umfeld – Scan (Analyse)
- SWOT Analyse
- Failure Mode Effective Analysis
- Techniken zur Identifizierung der Ursache (5W, Fischgrätendiagramm,.....)
- Einführung eines Eskalationsablaufes
- Risikovermeidungsstrategien
- Lessons Learned Methoden

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

## PM07: Projektcontrolling

### Inhalt & Zielsetzung

Das Projektcontrolling – der kontinuierliche Abgleich eines Status zum definierten Zielszenario – soll die Richtigkeit des Plans und seiner Umsetzung bestätigen.

Lernen Sie Methoden und Vorgangsweisen zur kontinuierlichen Verfolgung von

- Terminen
- Meilensteinerfüllung
- Qualitätsfortschritt
- Projektfortschritt
- Zielerreichung

Die exakte Dokumentation von Abweichungen, der Umgang mit Abweichungen sowie deren Abstellmaßnahmen sind Inhalt eines ganzheitlichen Projekt – Controlling.

### Methode und Werkzeuge

- Reviewplanung
- Erstellung und Durchführung von Reviews
- Change Log – Dokumentation
- Finanz – Controlling in Projekten

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WA, SA

## PM08: Änderungs- und Claim Management

### Inhalt & Zielsetzung

Änderungs- und Claimmanagement sind Schlüsselprozesse im Projekt zur Erreichung der definierten (Kosten) Ziele.

Das Änderungsmanagement basiert auf einer exakten Ziel- und Inhaltsformulierung mit dem Auftraggeber und Kunden.

Lernen Sie Änderungsabläufe richtig zu konfigurieren sowie Methoden zur Dokumentation, Bewertung und Verfolgung von Änderungen.

Verstehen Sie die Wichtigkeit, vom Start des Projektes beginnend, entsprechende Abläufe zu definieren, Änderungen dem Verursacherprinzip zuzuweisen und Strategien der Kostenübernahme durch den Kunden zu entwickeln, ohne diesen zu verärgern.

Die Messung der Kundenzufriedenheit wird Ihnen ein Feedback geben, wie gut dies gelungen ist.

### Methode und Werkzeuge

- Erstellung von Änderungsabläufen
- Bewertungsmethoden
- Dokumentation von Änderungen
- Strategien zur Kostenübernahme durch den Kunden
- Methoden zur Messung der Kundenzufriedenheit

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WA, SA

**PM09: Reporting und Dokumentation**
**Inhalt & Zielsetzung**

Bedenken Sie dass

- manche Menschen das wahrnehmen, was sie wahrnehmen wollen
- manche Menschen das wahrnehmen, was sie wahrnehmen können.

Erlernen Sie verstehen mit welchen Methoden gemeinsame Sichtweisen von Themen und Problemen geschaffen werden können.

Richtiges Reporting ist dadurch gekennzeichnet, dass Kunden, Auftraggeber und Management ausreichend informiert werden, ohne dass das Projektteam mit dem Erstellen von Reports administrativ überlastet wird.

Projekthandbücher (Red Books) sind das „Tagebuch“ eines Projektes und dokumentieren wertvolle Erfahrung, die in Form von Lessons Learned zukünftigen Projekten zur Verfügung steht.

**Methode und Werkzeuge**

- Erstellung eines Projektantrages
- Effektive Besprechungsdokumentation
- Verfolgung offener Punkte
- Struktur eines Projektreportings
- Projektfortschrittsbericht
- Erstellung eines Projekthandbuches
- Abschlussbericht

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**PM10: FMEA im Projektmanagement**
**Inhalt & Zielsetzung**

Failure Mode Effective Analysis ist eine weit verbreitete Methode in der Industrie und im verarbeitenden Gewerbe.

Manche Branchen schreiben bei Projekten zur Produkt- und Prozessentwicklung verpflichtend die Durchführung dieser Analysen vor.

Die FMEA ist ein strukturiertes Verfahren zur Erfassung jeglicher Risiken.

Risiken werden nach einem einheitlichen Bewertungsverfahren „quantifiziert“ und somit hinsichtlich der Priorisierung zur Entwicklung notwendiger Abstellmaßnahmen gereiht.

Lernen Sie die Durchführung einer FMEA, verstehen Sie die begleitenden Methoden zur Identifikation von Ursachen und entwickeln Sie Denkmuster für die präventive Vermeidung von Problemen.

**Methode und Werkzeuge**

- Organisation und Vorbereitung einer FMEA
- Moderationstechniken
- Erstellung eines Ursachen – Wirkungsdiagramm
- Fragetechniken zur Risikobeschreibung
- 5W Technik
- Ursachenanalysemethoden nach Shainin
- Erstellung einer FMEA Analyse mit Beispielen

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**PM11: Problemlösungstechniken****Inhalt & Zielsetzung**

Das Lösen von Problemen gehört zur täglichen Arbeit in Projekten.

Drei Faktoren entscheiden über Ihre Problemlösungskompetenz:

1. Die Fähigkeit und Kreativität rasch Kurzfristmaßnahmen zu implementieren, um ein sofortiges Abstellen des Problems zu gewährleisten
2. Methodenkenntnis zur Identifikation der Wurzelursache
3. Finden dauerhafter Abstellmaßnahmen

Werden Sie ein lösungsorientierter Mitarbeiter, der die wichtigsten Methoden und Vorgangsweisen zur Problemlösung versteht.

**Methode und Werkzeuge**

- Erstellung von Ursachen – Wirkungsdiagrammen
- Fragetechniken zur Problembeschreibung
- 5W Technik
- Ursachenanalysemethoden nach Shainin
- Der strukturierte Problemlösungsprozess
- Notwendige Mitarbeiterfähigkeiten zur Problemlösung

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag
- 

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

## AN00: Einführung Anlaufmanagement

### Inhalt & Zielsetzung

Kaum eine Phase im Lebenszyklus von Produkten - beginnend von der Innovation über die Produktentstehung bis hin zum Serienbetrieb oder dem Markteinsatz - birgt ein so hohes Risiko finanzieller Verluste wie der Anlauf.

Lernen Sie Anläufe in Phasen zu strukturieren sowie Ausprägungen erfolgreicher Anläufe in der Praxis kennen.

Sie erhalten einen Überblick über unser System des integrierten Anlaufmanagements bestehend aus dem Modulen:

- Anlauforganisation
- Anlaufstrategie
- Störungsmanagement
- Produktionsmanagement im Anlauf
- Lieferantenmanagement
- Änderungsmanagement im Anlauf
- Übergabe an den Serienbetrieb
- Sicherung sozialer & mentaler Stärken im Anlauf

### Methode und Werkzeuge

- Definition und Inhalte des integrierten Anlaufmanagements
- Phasen des Anlaufmanagements
- Risiken- & Chancenbetrachtung
- Benchmark - Analysen

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- ½ Tag (4 Stunden)

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## AN01: Anlauforganisation & Anlaufstrategie

### Inhalt & Zielsetzung

Die strukturierte Anlaufstrategie zerlegt die Komplexität in überschaubare Portionen. Erfolgreich bewährt hat sich die Einführung eines Gate – Systems, das dem gesamten Anlauf eine terminliche Struktur mit klaren Inhalten verleiht.

Durch die Festlegung von klaren Gate – Kriterien und dem Einfordern der Erfüllung dieser bei den definierten Gates werden „virtuelle Reißleinen“ platziert, die für alle Anlaufbeteiligten eindeutige Vorgaben und Regeln repräsentieren und das „Hineinlaufen“ in kaum reversible, kostenmäßig ausufernde Situationen vermeiden soll.

Lernen Sie beim Aufstellen der Organisation den Umfang des Anlaufes zu berücksichtigen. Mit der Größe des Projektes ergeben sich rasch unterschiedliche Organisationsstrukturen, da die zu lösenden Aufgaben mit dem Anstieg der Komplexität nicht linear sondern progressiv wachsen.

Anlaufmanagement bedarf demnach starker Persönlichkeiten mit breiten fachlichem Know-how, guter Verankerung im Unternehmen, Erfahrung und Entscheidungsfreudigkeit.

### Methode und Werkzeuge

- Gate – Strategie im Anlauf
- Erstellung von Kriterienkatalogen
- Zielmanagement im Anlauf
- Anlauforganisationen in der Praxis
- Kompetenzmatrix Projekt - Serienbetrieb
- Anforderungen an Anlaufmanager und Mitarbeiter

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

**AN02: Störungs- und Änderungsmanagement****Inhalt & Zielsetzung**

Störungen sind ein Bestandteil des Anlaufes.

Die größte Wirkung erzielen Sie, wenn Störungen gar nicht passieren. Lernen Sie wie eine Organisation präventiv Störungen vermeiden kann.

Und falls sie doch passieren:

- Wie schaffe ich die schnellstmögliche Einbindung notwendiger Mitarbeiter zu Problemlösungen?
- Wie eskaliere ich effizient, um möglichst schnell Unterstützung zu bekommen?
- Wie reagiert das Team auf auftretende Probleme – welche automatischen Prozesse werden dabei in Gang gesetzt?

Änderungen im Anlauf sind Störungen!

Bezüglich Änderungen können ebenso präventive Strategien entwickelt werden, wie mit solchen Situationen umgegangen wird:

- Genaueste Analyse der Änderungen nach einer Änderungsentscheidung: Häufig zeigt sich, dass Änderungen im Anlauf anders erfolgen als im Projekt bei ausreichender Zeit
- Steuern von Änderungen: Das zeitliche Bündeln des Einsatzes von Änderungen zeigt häufig verblüffende Auswirkung auf eine Reduktion der Komplexität und auf die Höhe der dafür notwendigen Aufwendungen
- Der Änderungstopp als Bestandteil der Anlaufstrategie

**Methode und Werkzeuge**

- SWOT Analyse
- Eskalationsmanagement
- Problemlösungsmanagement
- Containment Management
- Änderungsablauf „FAST“
- Methodik der Einsatzsteuerung

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele / Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**AN03: Lieferantenmanagement im Anlauf**
**Inhalt & Zielsetzung**

Lieferanten und deren Anläufe spielen eine zentrale Rolle im Gelingen von Anläufen.

Lernen Sie strukturiert, die zugelieferte Ware und deren Herstellung abzunehmen und freizugeben.

Qualitätsmängel und Probleme in der Ausbringung des geforderten Volumens bei Lieferanten stellen Anlauforganisationen immer wieder vor enorme Herausforderungen, um die gesteckten Ziele zu erreichen.

Lernen Sie Strategien kennen, Lieferungen durch Containment Maßnahmen qualitativ abzusichern sowie sich Möglichkeiten der Unterstützung von Lieferanten bei Ausbringungsproblemen zu sichern.

**Methode und Werkzeuge**

- Produkt- & Prozessfreigabe beim Lieferanten
- Produkt- & Prozessaudits beim Lieferanten
- Strategien für Leistungstest beim Lieferanten
- Containment Strategien
- Reklamationsablauf im Anlauf
- Vorgehensweisen bei Lieferproblemen

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**AN04: Produktionsmanagement im Hochlauf**
**Inhalt & Zielsetzung**

Erlernen Sie Planungsmethoden und Strategien zum Hochfahren einer Produktion.

Das Hochlaufen nach Anlaufkurven, Zielmanagement nach Gleitkurven sowie realistische Mitarbeiteraufbaukurven bilden die Basis einer soliden Produktionsplanung im Anlauf.

Lernen Sie Methoden kennen, wie Produktionsprozesse und deren Anlagen im Anlauf zu optimieren sowie Engpässe an Anlagen und Einrichtungen zu erkennen und kontinuierlich aufzulösen sind.

Qualitätsschwankungen stellen eines der größten Probleme in Anläufen dar.

Lernen Sie Methoden der Erfassung, Analyse und Beseitigung kennen. Qualitäts-fokussierte Produktionsstrategien verstärken das Sicherheitsnetz, nur Waren und Leistungen zu liefern, die den Kundenerwartungen entsprechen.

**Methode und Werkzeuge**

- Anlaufkurvenplanung
- Zielmanagement im Anlauf durch Gleitkurventechnik
- Mitarbeiteraufbau und –trainingsmanagement
- Fertigungszeitoptimierung im Anlauf
- BottleNeck Analysen
- Quality Gate Management

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

## AN05: Abnahme und Übergabe Serienbetrieb

### Inhalt & Zielsetzung

Diskrepanzen im Sehen von erbrachter Leistung durch das Projektteam/Anlaufteam und noch geforderter Leistung durch die Übernehmer sind natürlich.

Durch die Einbindung des Teams, das zukünftig den Serienbetrieb gewährleistet, entsteht ein fließender Übergang ohne Unstetigkeitsstellen. Die Identifikation mit dem Produkt beginnt früh – die Angst die Fehler anderer „ausbaden“ zu müssen sinkt. Die Vertrautheit mit dem Produkt führt zu ausgezeichneten Problemlösungen – praxisnah und markttauglich.

Die frühe Einbindung ersetzt jedoch nicht eine klare Festlegung der Bedingungen, die erfüllt sein müssen, um einer Abnahme zuzustimmen. Je besser und exakter der Forderungskatalog zur Abnahme definiert ist, desto reibungsfreier wird der Prozess selbst verlaufen.

Lernen Sie das strukturierte Erstellen von Abnahmekriterien und Prozeduren zur Abwicklung der Abnahme.

### Methode und Werkzeuge

- Erstellung eines Abnahmeprozesses
- Abnahme von Betriebsmittel
- Abnahme von Arbeitsplätzen
- Leistungstests für den Serienbetrieb
- Handlungsalternativen bei gescheiterten Abnahmen
- Übergabemanagement an den Serienbetrieb

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## AN06: Soziale und mentale Anforderungen

### Inhalt & Zielsetzung

Anläufe bedeuten für die involvierten Mitarbeiter hohe mentale Belastungen sowie große Anforderungen an die soziale Kompetenz.

Lernen Sie, unterstützt von Rollenspielen, die Ursache und Wirkung von zwischenmenschlichen Mechanismen zu

- Konflikten
- Motivation
- Führen und geführt werden

verstehen, und erlernen Sie Methoden, um diese Mechanismen zu vermeiden bzw. zu verstärken.

Stressmanagement und somit die Vermeidung der Gefahr von Burnout, ist ein wesentlicher Bestandteil zur Stärkung des mentalen „Immunsystems“ im Anlauf. Lernen Sie Techniken den Stresspegel zu reduzieren, sowie kritische, mentale Situation zu meistern.

Alle sozialen und mentalen Trainings werden von dafür ausgebildeten Experten durchgeführt.

### Methode und Werkzeuge

- Konfliktmanagement
- Wie werde ich Motivationskünstler
- Was ist der richtige Führungsstil?
- Entspannungstechniken, Wahrnehmungslenkung, Belastungsausgleich,.....

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 2 Tage

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

**PS00: Einführung Lean Manufacturing**
**Inhalt & Zielsetzung**

Mit dem endgültigen Aufstieg der Schwellenländer zu Industrienationen von globaler Bedeutung steigt kontinuierlich der Druck auf die Standortkosten in den westlichen Industrieländern. Durch die globale Vernetzung und dem Fallen von Handelsbeschränkungen sind auch Klein- und Mittelbetriebe, die nur regionale Märkte bedienen, diesem Kostendruck ausgesetzt.

Automatisierung, und somit die Erhöhung der Fixkosten und Verringerung der Flexibilität, ist allein nicht die Lösung des Kostendruckes.

Vielmehr ist entscheidend wie Automatisierung mit einem, jegliche Verschwendung vermeidenden, Produktionssystem gekoppelt wird.

Ziel eines Produktionssystems – Lean Production Management - ist das Verankern von Verschwendungsvermeidung in den Köpfen all Ihrer Mitarbeiter - beginnend von Leitungsfunktionen bis zu den Bedienern von Maschinen und Anlagen.

**Methode und Werkzeuge**

- Grundprinzipien des Lean Managements
- Vorgangsweise bei der Einführung eines Produktionssystems
- Ziele eines Produktionssystems
- Terminliche Planung
- Projektorganisation
- Erfolgreiche Beispiele und Benchmark

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, ½ Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS01: Visuelles Management**
**Inhalt & Zielsetzung**

Der Mensch kann durch Bilder sehr viel mehr Information aufnehmen, als bei Lesen von Text und diese auch schneller im Gehirn verarbeiten

Die Visualisierung von Abläufen, Anweisungen und Zielgrößen unterstützt das standardisierte und strukturierte Arbeiten in Fertigungen.

Lernen Sie praxiserprobte Methoden und Hilfsmittel zur Visualisierung von Regeln, Anweisungen und Information in der Fertigung kennen.

Das Training erfolgt mit Praxisbeispielen und dem selbstständigen Entwerfen visuell optimierter Arbeitsplätze.

**Methode und Werkzeuge**

- Standardisiertes Farbmanagement am Arbeitsplatz
- Signaltafeln
- Erstellung von Mustern und Grenzmustern
- Einsatz von Piktogrammen
- Bodenmarkierungen
- Einsatz von Schattenbildern
- ANDON

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS02: Dokumentation und Standardisierung**

**Inhalt & Zielsetzung**

Robuste Prozesse und Arbeitsweisen werden durch optimierte, kontinuierlich verbesserte Standards erreicht.

Lernen Sie das Erstellen und Festhalten von Standards, sowie deren Ausprägungen kennen, um bestmöglich Inhalte bei Mitarbeitern verankern zu können.

Die kontinuierliche Verbesserung erstellter Standards - und somit die Einstellung, immer besser werden zu können - ist einer der Eckpfeiler, um Mitarbeiter für das Lean Management auszurichten.

Verstehen Sie die Bedeutung von KVP (kontinuierliches Verbesserungsprogramm), lernen Sie Methoden, wie Sie Mitarbeiter motivieren können und erstellen Sie im Zuge des Trainings selbst ein, auf Ihre Fertigung zugeschnittenes, KVP – Programm.

**Methode und Werkzeuge**

- Arbeitsunterlagen – System
- Arbeitsanweisungen, Prüfanweisungen,...
- Taktungstafel
- Zeit – Weg – Diagramme
- Einführung in das KVP
- KVP Systeme

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS03: Problem- und Risikomanagement**

**Inhalt & Zielsetzung**

Risikomanagement ist ein kontinuierlicher Ablauf in Fertigungen – alles was präventiv als potentielles Problem entdeckt und durch geeignete Maßnahmen verhindert wird, ist ein ungemeiner Gewinn an der Reduzierung von Verschwendung.

Sollten dann Probleme auftreten, ist Schnelligkeit und nachhaltiges Abstellen entscheidend.

Lernen Sie die strukturierte Lösung von Problemen und Methoden zur Schaffung von Nachhaltigkeit.

- Wie schaffen Sie die schnellstmögliche Einbindung notwendiger Mitarbeiter zu Problemlösungen.
- Mit welchen Sofortmaßnahmen halten Sie die Fertigung im Laufen.
- Welche Analysen benötigen Sie, um die richtige Wurzelursache zu identifizieren.
- Wie Sie Nachhaltigkeit messen können

**Methode und Werkzeuge**

- SWOT Analyse in der Fertigung
- Einführung in die FMEA
- Methoden zur Ursachenanalyse
- Einführung in Methoden nach Shainin
- Der Problemspeicher
- Methoden zur strukturierten Problemerkfassung
- Der strukturierte Problemlösungsprozess in 6 Schritten

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele & Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS04: Materialmanagement**

**Inhalt & Zielsetzung**

„Lean“ - Materialmanagement versteht die Vermeidung von Verschwendung bei Abruf der(s) Zulieferteile/-materials, beim Transport, in der Lagerung und der Lieferung von Teilen/Material an den Arbeitsplatz - basierend auf den Grundsätzen des Verbrauchorts:

- richtige Bedarfsmenge
- richtige Zeit
- richtiger Bereitstellungsort
- richtige Qualität

Lernen Sie Grundsätze zur Optimierung folgender Themen:

- Optimierung von Beständen
- Gewährleistung eines kontinuierlichen Materialflusses
- Minimierung der Wege für Materialbewegung in der Fertigung
- Verbesserung des Lagerhaltungskonzepts
- Materialkennzeichnungskonzept
- Einführung von neuen Philosophien im Materialfluss wie KANBAN oder Inselfertigung
- Einführung in das durchgängige PULL Prinzip

**Methode und Werkzeuge**

- PULL Prinzip
- KANBAN
- Methodik des Teilebahnhofes
- Milk – Run System
- Zeit – Weg Analysen
- Modelle zur Bestandsberechnung
- Nachschubstrategien
- Einführung in das Postponement - Konzept

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 2 Tage

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS05: Vorbeugende Instandhaltung**

**Inhalt & Zielsetzung**

Die vorbeugende Instandhaltung (TPM – Total Productive Maintenance) dient zur Verhinderung jeglicher Produktionsverluste durch Stillstandzeiten von Maschinen und Anlagen. TPM stellt ein integratives System dar, das besonders die/den Mitarbeiter(in) direkt am Arbeitsplatz / an der Maschine in das Instandhaltungskonzept einbindet.

Lernen Sie die Entwicklung eines TPM – Konzeptes für Ihre Fertigung durch Erstellung von:

- Pläne zur periodische Überprüfungen der Maschinen und Anlagen
- Unterlagen zum Aufbau eines Störungserfassungssystems
- Systemen zur strukturierten Störungsbeseitigung
- Mitarbeitertrainingspläne
- Reports und Visualisierungsboard
- Kennziffern und Benchmark

**Methode und Werkzeuge**

- Übersichtsboard und Reporting
- Reinigungsplan, Störungsmanagement
- Vorbeugende Instandhaltung
- TPM Plan
- Trainingsplan für Mitarbeiter

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS06: Qualitätsmanagement**

**Inhalt & Zielsetzung**

Qualitätsmanagement in der Fertigung beruht auf

- Fehlervermeidung durch vorab – Qualitätsplanung sowie
- Fehlerentdeckung vor Lieferung an den Kunden

Lernen Sie den Einsatz von Techniken zur Qualitätsvorausplanung, um früh Schwächen in den Prozessen, bei den eingerichteten Arbeitsplätzen, sowie im Können der Mitarbeiter in der Fertigung erkennen.

Verstehen Sie die Wichtigkeit von Eigenverantwortung der Mitarbeiter für Qualität. Jeder Wertschöpfende ist gleichzeitig sein eigener Prüfer, für die von ihm verrichtete Tätigkeit.

Erlernen Sie die Erstellung eines „Lean“ – Qualitätskonzeptes für die Fertigung, dem die Kundenerwartungen zugrunde liegen.

**Methode und Werkzeuge**

- Erstellung von Qualitätslenkungsplänen
- Prozessaudit
- Produktaudit
- Management wichtiger Qualitätsmerkmale
- Erstellung von Prüfkonzepthen
- Handhabung fehlerhafter Teile in der Fertigung
- Einführung in die statistische Prozesskontrolle (SPC)

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS07: Arbeitsplatzmanagement, 5S**

**Inhalt & Zielsetzung**

Arbeitsplatzmanagement beinhaltet Methoden um Arbeitsplätze und deren Umfeld sicher, sauber und übersichtlich zu gestalten, um so die Grundvoraussetzung zu verschwendungsfreien Arbeitsplätzen zu schaffen.

Lernen Sie anhand der 5S – Methode die stufenweise Einführung einer Vorgangsweise, die die Mitarbeiter in der Fertigung, als Treiber der Optimierung ihrer Arbeitsplätze, anspricht.

Verstehen Sie die Wichtigkeit der Arbeitsplatzgestaltung nach Poka Yoke - eine Maßnahme, um die Fehler durch Mitarbeiter auszuschließen.

Lernen Sie Methoden kennen, die bereits bei der Produkt- und Prozessgestaltung entsprechende Vermeidungs- potenziale identifizieren.

Das Training erfolgt mit Praxisbeispielen und dem selbstständigen Entwerfen 5S - optimierter Arbeitsplätze.

**Methode und Werkzeuge**

- Einführung in die Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- 5S Methode
- Planung von Reviews nach 5S
- Grundsätze der Arbeitsplatzergonomie

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS08: Mitarbeitermanagement**
**Inhalt & Zielsetzung**

Die Qualität der Zusammenarbeit von Mitarbeitern und Führungskräfte in der Fertigung ist entscheidend für Erfolge in der Produktion.

Die Teamstruktur stellt hier die geeignete Organisationsform dar, um auch in Fertigungen mit vielen Mitarbeitern überschaubare Einheiten mit geeigneter Führungsspanne zu bilden, und somit ein positives Klima der Führungskultur zu schaffen.

Bei den Mitarbeitern entsteht dabei ein WIR – Gedanke und das Gefühl persönlich betreut zu werden. Für das Unternehmen bietet die Teamorganisation die Vorteile des:

- „Herunter Brechens“ der Ziele auf sehr kleine Einheiten
- Aufbaus von Wettbewerb zwischen den Teams
- der Visualisierung der Leistungsfähigkeit Einzelner bzw. kleiner Gruppen

Lernen Sie eine Teamorganisation zu entwerfen und die entsprechende Arbeitskultur in Ihrer Fertigung zu verankern.

**Methode und Werkzeuge**

- Richtlinien zur Teamorganisation in der Fertigung
- Trainingsplanung und –matrix
- Arbeitseinsatzplanung
- Notfallplanung
- Eskalation bei Problemen
- Schichtplanung
- Mitarbeitergespräch
- Mitarbeiterinformation

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxis & Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**PS09: Mentale Stärke & soziale Intelligenz**
**Inhalt & Zielsetzung**

Körperliche Anstrengung, Konzentration, monotone Tätigkeiten, Lärm, Hitze,... bedeuten für die betroffenen Mitarbeiter mentale Belastungen. Das Arbeiten in einer Gemeinschaft – eine Fertigung kann mehrere hundert Mitarbeiter umfassen - stellt Anforderungen an die soziale Kompetenz.

Lernen Sie, unterstützt von Rollenspielen, die Ursache und Wirkung von zwischenmenschlichen Mechanismen zu

- Konflikten
- Motivation
- Führen und geführt werden

verstehen, und erfahren Sie Methoden diese Mechanismen zu vermeiden bzw. zu verstärken.

Stressmanagement und somit die Vermeidung der Gefahr von Burnout, ist ein wesentlicher Bestandteil zur Stärkung des mentalen „Immunsystems“.

Lernen Sie Techniken den Stresspegel zu reduzieren, sowie kritische, mentale Situationen zu meistern. Alle sozialen und mentalen Trainings werden von dafür ausgebildeten Experten durchgeführt

**Methode und Werkzeuge**

- Konfliktmanagement
- Wege zum Motivationskünstler
- Der richtige Führungsstil
- Entspannungstechniken
- Wahrnehmungslenkung
- Belastungsausgleich

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele & Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

## PS10: Statistische Prozesskontrolle (SPC)

### Inhalt & Zielsetzung

Die Qualität in einer Fertigung definiert sich über die Fähigkeiten der involvierten Faktoren

- Mitarbeiter
- Maschinen und Anlagen
- Zulieferung

und die Beherrschung derselben (Steuerung, Management,...).

Verstehen Sie die Methodik der statistischen Prozesskontrolle zur Steuerung kritischer Fertigungsprozesse und wichtiger Produktmerkmale.

Lernen Sie die Hintergründe fähiger Prozesse und deren Kennzahlen kennen.

Erlernen Sie die Berechnung der Prozessfähigkeit und verstehen Sie das Anlegen einer Regelkarte anhand eines Praxisbeispiels.

### Methode und Werkzeuge

- Einführung in die statistische Prozesskontrolle
- Erfassung von Qualitätsdaten
- Einführung in die statistische Berechnung
- Statistische Verteilungen in der Fertigung
- Regelkartentechnik
- Führen einer Regelkarten und das Steuern des Prozesses

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## PS11: Zielmanagement und Reporting in der Produktion

### Inhalt & Zielsetzung

Messen – Steuern – Managen, die Vorgabe von sinnvollen Zielen (maßvoll in der Anzahl!), deren allgemeine Verankerung bei allen Mitarbeitern in der Fertigung, das „herunter Brechen“ von Teilzielen, sowie deren Visualisierung sind wesentliche Bestandteile im „Controlling“ des Produktionssystems“.

Reporting fordert den periodischen Abgleich von Ergebnissen und Zielen, sowie die Art und Weise des Gegensteuerns, um Abweichungen entgegen zu steuern.

Lernen Sie:

- wichtige Kennzahlen in der Fertigung
- den Aufbau eines Zielsystems
- Arten und Weisen der Verankerung der Ziele bei den Mitarbeitern kennen
- Controlling - & Visualisierungsmethoden der Ziele in der Fertigung
- Aufbau eines Berichtswesens in der Fertigung

### Methode und Werkzeuge

- Erstellung eines Zielkataloges für die Fertigung
- Schichtbericht
- Schichtübergabebericht
- Aufbau eines Produktionsberichts
- Wichtige Kennzahlen für die Fertigung
- Benchmarkwerte
- Organisation eines „Performance – Meetings“

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

**LW01: Fehlervermeidung & Problemlösung**
**Inhalt & Zielsetzung**

Die Folgekosten durch Fehllieferungen in der Lagerbewirtschaftung sind enorm.

Neben den unmittelbaren Kosten der Nach- und Mehrbearbeitung oder der mehrfachen Transportaufwände sind vor allem die mittelbaren Kosten durch Mehrfachkontrollen, erhöhte Bestände und verlorenem Kundenvertrauen zu berücksichtigen.

Entsprechender Fokus wird auf die Qualität gelegt.

In dieser Veranstaltung lernen Sie folgendes:

- Operative Maßnahmen zur Fehlervermeidung
- Methoden zur präventiven Fehlervermeidung
- Typische Fehler und Fehlerursachen bei der Kommissionierung
- Wege zur Fehler- und Ursachenfindung
- Methode zur kontinuierliche Qualitätsverbesserung

Zielsetzung ist das Kennenlernen diverser Methoden zur unmittelbaren operativen Nutzung.

**Methode und Werkzeuge**

- Fehlervermeidung durch Dokumentation & Visualisierung (u.a. Fehlersammelliste)
- Common Error Checkliste in der Kommissionierung
- FMEA
- Ishikawa - Diagramm
- 8D Report

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 2 Stunden
- Training inkl. Praxis und Übungen, 4h

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

**LW02: LEAN Management im Lager**
**Inhalt & Zielsetzung**

Die Grundidee von LEAN Management lässt sich in einigen zentralen Prinzipien und Methoden festhalten.

Ein wesentlicher Leitsatz lautet: **„Vermeiden Sie Verschwendung!“**.

In diesem Seminar befassen wir uns mit folgenden Themen:

- Wertschöpfende, nicht wertschöpfende und verschwendende Tätigkeiten im Lager
- Kennenlernen von Strategien zur Steigerung der Wertschöpfung
- Maßnahmen zur Vermeidung von Verschwendung am Arbeitsplatz
- Sicherstellen einer dauerhaften Optimierung mittels KVP

Zielsetzung ist das Verständnis des „schlanken“ Managements und deren Anwendung im Lager.

**Methode und Werkzeuge**

- Wertstromanalyse im Lager
- 5S/5A Methode am Arbeitsplatz
- Weg-Zeit Analyse
- „Rüstzeitafel“
- Der KVP im Lager

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 2 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WB, SB

### LW03: LEAN Automated Warehouse

#### Inhalt & Zielsetzung

In den letzten Jahren ist der Anteil teil- und vollautomatisierter Lösungen kontinuierlich gestiegen. Eine ähnliche Situation finden Sie in Produktionsbetrieben. Hier wurde erkannt, dass Automatisierung nur ein Schritt zur Optimierung darstellt.

In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Maßnahmen Sie weitere Potentiale erschließen können durch das Konzept der

- Low Cost Intelligent Automation
- Total Productive Maintenance

Zudem wollen wir uns kurz mit der Bewertung der Effektivität ihrer Logistikhaltung befassen und Kennzahlen diskutieren.

Sie erhalten mit dem Seminar wertvolle Inputs zur weiteren Optimierung ihrer teil- oder vollautomatisierten Lagerlogistik.

#### Methode und Werkzeuge

- Überblick Total Productive Maintenance
- TPM Aktivitätenplan
- TPM Störungserfassung
- TPM Störungsbehebung
- TPM Board
- Methodik der Low Cost Intelligent Automation
- Mitarbeitervorschläge nutzen im LCIA
- Kennzahlen für automatisierte Logistikhaltungen

#### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 4h

#### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

### LW04: Lean Organisation im Lager

#### Inhalt & Zielsetzung

Ist ihr Lager kundenorientiert? Sind ihre Abläufe entsprechend den Kundenanforderungen gestaltet?

Unzureichend kundenorientierte Abläufe führen entsprechend zu einer Reorganisation von Teilprozessen. Ähnliches erfolgt bei der Einführung automatisierter Systeme oder einer Neuplanung.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie

- Kundenanforderungen strukturiert erarbeiten
- Kundenanforderungen in ihre Prozesse einarbeiten

Zudem diskutieren wir

- Strategien der Aufbau- und Ablauforganisation
- verschiedene Kommissionierstrategien

Ziel ist das Berücksichtigen der Marktanforderungen in der Lagerlogistik sowie mögliche Organisationen und Abläufe im Lager.

#### Methode und Werkzeuge

- Voice of Customer: Ethnographie
- Voice of Customer: Kundenbesuchsteam
- Voice of Customer: Fragebögen
- Voice of Customer: Customer Designs
- Quality Function Deployment
- Umfeldanalyse
- Vor- und Nachteile der Ablauf- und Aufbauorganisation nach LEAN Prinzipien

#### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 4h

#### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

**SM00: Einführung Strategisches Management**
**Inhalt & Zielsetzung**

Im 21. Jahrhundert unterliegt die Wirtschaft einer Dynamik und Veränderungsgeschwindigkeit, welche strategisches Management auch für Klein – und Mittelbetriebe immer zentraler werden lässt.

- Wie erwarten Sie, dass ihre Kunden in 3, 5 oder zehn Jahren sein werden?
- Welche Produkte wollen ihre Kunden zu jenem Zeitpunkt?
- Und wo soll ihr Unternehmen dann stehen?

Strategisches Management bedeutet vor allem, ihre heutige Organisation für zukünftige Anforderungen zu formen.

In der Einführung zu strategischem Management lernen Sie relevante Themen und strukturierte Vorgehensweisen kennen und nutzen.

**Methode und Werkzeuge**

- Wege zur Strategiefindung
- Vermeidung der häufigsten strategischen Fehler
- Vorteile der Prozessausrichtung von Unternehmen
- Entwicklung einer Prozessorganisation

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**SM01: SWOT Analyse**
**Inhalt & Zielsetzung**

Als erfolgreicher Unternehmer,

- wollen Sie wissen, wo genau Ihr Unternehmen besser als der Wettbewerb ist.
- müssen Sie wissen, wo Sie Aufholbedarf haben.
- wollen Sie wissen, wo der Markt Chancen für Sie bereithält.
- wollen Sie wissen, welches Risiko Sie mit Entscheidungen eingehen.

Die SWOT-Analyse hilft Ihnen mit wenigen Schritten und in übersichtlicher Darstellung bei der Identifizierung Ihrer Erfolgsfaktoren.

Die SWOT ist eine Methode zur Identifikation innerbetrieblicher Stärken (S) und Schwächen (W) sowie umweltbedingter Chancen (O) und Risiken (T).

Eine sorgfältige Anwendung dieses Instrumentes kann enorme Auswirkungen auf die Strategie und den Erfolg eines Unternehmens haben.

Lernen Sie die SWOT für sich nutzen.

**Methode und Werkzeuge**

- Kernkompetenzbaum
- Kernkompetenzentwicklung
- SWOT Analyse
- Umfeldanalyse

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

## SM02: Wettbewerbsanalyse

### Inhalt & Zielsetzung

„Wer sich selbst und den Feind nicht kennt, wird unweigerlich im Krieg verlieren“ ist eine zentrale Aussage in „Die Kunst des Krieges“, einem der ersten strategischen Abhandlungen der Geschichte.

Sehen Sie sich das Beispiel der MP3-Player an. Der Aufstieg erfolgte rund um das Jahr 2000 mit einem Höhenflug bis 2005. Seither schrumpft der Markt massiv – wie Studien belegen.

Ohne Weiterentwicklungen könnte dies das Ende des Massenmarktes sein. Ersetzt wird der MP3 – Player einfach von Mobiltelefonen und vor allem von Smartphones.

So dynamisch und gnadenlos ist der Markt und Wettbewerb.

Wettbewerbsanalyse ist demnach Kernaufgabe im strategischen Management.

Lernen Sie verschiedene Informationsquellen, Methoden und Werkzeuge kennen – und damit ihren Wettbewerb.

### Methode und Werkzeuge

- Porters 5 Forces
- Timeline-Analyse
- Mehrdimensionale SWOT Analyse der Wettbewerber
- Wettbewerbersteckbrief
- Wettbewerberportfolio
- Zeitliche Wettbewerbsentwicklung
- Spinnendiagramm zum Wettbewerb
- Übersicht der Informationsquellen zur Wettbewerbsanalyse

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden

### Leistungs - Klasse

- Klasse WA, SA

## SM03: Marktanalyse

### Inhalt & Zielsetzung

Nach der Anwendung dieser Veranstaltung können Sie sagen:

„Wir kennen unsere potentiellen und bestehenden Kunden und deren Bedürfnisse!

Sie werden verschiedene Aspekte zum Markt analysieren, um ein vollständiges Bild zu erhalten.

Neben den Umsatzanalysen und Preisanalysen in mehreren Dimensionen, diskutieren wir Methoden zur Findung des USP's und des Kundennutzen.

Denn die Marktanalyse ist eine wichtige Basisarbeit für jedes Unternehmen, um ein zielgerichtetes und zukunftsorientiertes Vorgehen festlegen zu können.

### Methode und Werkzeuge

- Analyse der Kundennutzen und ihrer USPs
- Betrachtung meiner Position in Relation zum potentiellen Gesamtmarkt (Regionen / Kunden)
- Analyse meiner Position in einer spezifischen Branche (ABC Kunden)
- Preisanalyse nach Region / Markt / Kunde
- Analysen nach DB / Gewinn / Stückzahlen
- Checkliste Marktanalyse

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden

### Leistungs - Klasse

- Klasse WA, SA

**SM04: Zukunfts- und Trendanalyse**
**Inhalt & Zielsetzung**

Wir können die Zukunft nicht kennen – und wir werden keine Zeitreisen mit Ihnen organisieren.

Doch stellen Sie sich folgende Fragen:

- Wie wird der Altersschnitt der Gesellschaft in 15 Jahren sein?
- Wie wird die Mobilität in 15 Jahren sein?
- Welche Technologien werden wahrscheinlich abgelöst sein? Wodurch werden diese ersetzt werden?

Mit strukturierten Methoden kann man sich der „Zukunft nähern“ und es lassen sich Aussagen hoher Genauigkeit und geringerer Prognosegenauigkeit treffen.

In diesem intensiven Seminar werden wir ein Zukunftsmodell und das Vorgehen in einem dreistufigen Zukunftsworkshop vorstellen.

**Methode und Werkzeuge**

- Zukunftsmodell & Trends nach Pilikhan
- Wichtige Zukunftsfaktoren
- Ausgewählte Methoden zur Annäherung an die Zukunft
- Die Darstellung in der Zukunftsmatrix

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

**SM05: Der Businessplan**
**Inhalt & Zielsetzung**

Im Seminar zum Businessplan erfahren Sie alles Wesentliche zur Erstellung und Verwendung eines Businessplans für den Aufbau neuer Geschäftsfelder als auch für Neugründungen.

Ein Businessplan gliedert sich inhaltlich u.a. in

- Marktbetrachtung
- Kernkompetenzen und deren Weiterentwicklung
- Unternehmensprozesse
- Chancen & Risiken
- Vertrieb & Marketing
- ...

Zudem diskutieren wir den Finanzplan ihres Businessplans. Dieser setzt sich u.a. zusammen aus

- Betriebsaufwände & Personalkosten
- Deckungsbeitragsrechnung (Break Even)
- Investitionsplanung
- CashFlow Analyse & ...

**Methode und Werkzeuge**

- Businessplan
- Finanzplan

**Veranstaltungstyp, Dauer**

- Webinar, 1.5 Stunden

**Leistungs - Klasse**

- Klasse WA, SA

## SM06: Vision, Mission, Werte

### Inhalt & Zielsetzung

Zu Beginn dieser Veranstaltung wollen wir die Wichtigkeit, Bedeutung und die Zusammenhänge von der Mission, Vision und von Unternehmenswerte diskutieren.

- Warum brauchen Unternehmen Werte und Verhaltensgrundsätze?
- Was lässt sich aus einer Vision für Kunden und Mitarbeiter ableiten?
- Was gibt eine Mission vor?
- Wie hängt die Mission mit ihrem Businessplan zusammen?

Anschließend zeigen wir Ihnen Wege zur Erarbeitung von Unternehmenswerte und das Phasenmodell zur Findung einer Vision.

Abschließend erfahren Sie, wie die Umsetzung und das festgelegte Ausrichten eines Unternehmens erfolgreich funktionieren.

### Methode und Werkzeuge

- Darstellung der Zusammenhänge: Von der Mission zum Businessplan
- Anleitung zur Mission
- Phasenmodell zur Visionsentwicklung
- Erklärung und Beispiele von Unternehmenswerte & Verhaltensgrundsätzen
- Publikation & Verankerung im Unternehmen

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden

### Leistungs - Klasse

- Klasse WA, SA

## SM07: Balanced Scorecard

### Inhalt & Zielsetzung

Die Balanced Score Card (BSC) ist das strategische Werkzeug zur Festlegung und Verfolgung definierter Strategemaßnahmen.

Eine Balanced Score Card beinhaltet die vier Strategieperspektiven

- Finanz
- Kunde
- Prozess
- Mitarbeiter & Lessons learned

Sie erhalten in der BSC einen schnellen Überblick zur Zielerfüllung der Strategemaßnahmen.

Lernen Sie in dieser Veranstaltung die BSC und dessen Anwendung kennen und für sich nutzen.

### Methode und Werkzeuge

- Vorgehen zur Entwicklung strategischer Maßnahmen
- Messbarmachung der Strategie mittels BSC
- Verwendung der Balanced Score Card
- Systematik zum Rollout der BSC im Unternehmen

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## SQ01: Standardisierte Regelwerke Kunde-Lieferant

### Inhalt & Zielsetzung

Erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Kunden und Lieferanten kann nur dort entstehen, wo eine gemeinsame Basis – ein standardisiertes, für beide Seiten bindendes Regelwerk (Service Level Agreement) – geschaffen werden. Dieses schafft eine allgemein gültige Nomenklatura für alle Mitarbeiter auf beiden Seiten.

- Gemeinsame Werte
- Allgemein gültige Prozesse und Abläufe
- Einheitliche Begriffe und Definitionen
- Organisationsformen der Zusammenarbeit
- Standardisiertes Reporting
- Eskalationsprinzipien
- Gemeinsame Meilensteindefinitionen
- Einheitliches Zielverständnis

Standardisierte Regelwerke mit Lieferanten schaffen Transparenz. Nicht nur die Zielerfüllung der unterschiedlichen Lieferanten wird sichtbar – auch die Art und Weise des Weges zur Zielerfüllung wird vergleichbar.

Lernen Sie wie Sie die Arbeitsweise mit Lieferanten standardisieren und somit eine Basis zur einheitlichen Kommunikation schaffen.

### Methode und Werkzeuge

- Grundlagen der Lieferantenbewertung
- Durchführung von Lieferantenaudit
- Risikomanagement mit Lieferanten
- Inhalte von Service Level Agreements
- Kommunikations- & Reportingsystem mit Lieferanten
- Zielmanagement mit Lieferanten und Benchmarks

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

## SQ02: Simultaneous Engineering

### Inhalt & Zielsetzung

Die Qualität der Vernetzung des Produktentstehungsprozesses beim Kunden mit jenem des Lieferanten ist häufig der Erfolgsfaktor für qualitativ hochwertige zukünftige Zulieferungen.

Angeglichene Vorgangsweisen beim Produktentstehungsprozess, harmonisierte Meilensteinplanung, idente Erfüllungskriterien an den Meilensteinen, standardisierte Kommunikation und Interaktion stellen das Gerüst eines robusten Systems zum Management der Lieferqualität dar.

Lernen Sie wie Sie ihre Produktentwicklung mit jener des Lieferanten koppeln und somit eine Basis zur qualitativ hochwertigen Zulieferung aufbauen.

### Methode und Werkzeuge

- Erstellung eines Produktentwicklungsplans mit dem Lieferanten
- Meilensteinplanung
- Erstellung eines gemeinsamen Kriterienkataloges
- Reviewplanung

### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

### SQ03: Fähige und beherrschte Prozesse

#### Inhalt & Zielsetzung

Ob der Produktentwicklungsprozess, die Validierung oder letztendlich die Prozesse zur Herstellung der Produkte – die Qualität definiert sich über die Fähigkeiten der involvierten Faktoren (Mitarbeiter, Maschine, Anlagen,...) und die Beherrschung derselben (Steuerung, Management,...).

Ein Schwerpunkt von „Supplier Quality Assurance“ ist der Einsatz stabiler, streuungsreduzierter Fertigungsprozesse zur Sicherung der Herstellqualität.

Lernen Sie die Hintergründe fähiger Prozesse und deren Kennzahlen kennen.

Verstehen Sie die Methodik der statistischen Prozesskontrolle zur Sicherung der Zulieferqualität.

#### Methode und Werkzeuge

- Grundlagen der statistischen Prozesskontrolle
- Fehlererfassung und statistische Auswertung
- Prozessfähigkeitsberechnungen
- cpk- und ppm - Benchmarkwerte
- Regelkartenmanagement

#### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

#### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB

### SM04: Abnahme und Freigabe von Zulieferungen

#### Inhalt & Zielsetzung

Diskrepanzen im Sehen von erbrachter Leistung durch die Lieferanten und noch geforderter Leistung durch die Kunden sind natürlich.

Durch das Simultaneous Engineering und die kontinuierliche Zusammenarbeit von Lieferant und Kunde bereits in der Produktentwicklung entsteht ein fließender Übergang beim Start der Zulieferung für den Serienbetrieb ohne Unstetigkeitsstellen. Die frühe Vertrautheit mit der Zulieferung durch den Kunden führt zu ausgezeichneten Problemlösungen – praxisnah und marktauglich.

Dies ersetzt jedoch nicht eine klare Festlegung der Bedingungen, die erfüllt sein müssen, um eine Abnahme der Zulieferung durch den Kunden zu erreichen. Je besser und exakter der Forderungskatalog zur Abnahme definiert ist, desto reibungsfreier wird der Prozess selbst verlaufen.

Lernen Sie das standardisierte Erstellen von Abnahmekriterien und Prozeduren zur Abwicklung der Abnahme selbst und der Freigabe ihrer Zulieferungen.

#### Methode und Werkzeuge

- Produkt- und Prozessfreigabe
- Leistungstests beim Lieferanten
- Reklamationsabwicklung
- Containment Strategien
- Eskalationsmanagement

#### Veranstaltungstyp, Dauer

- Webinar, 1.5 Stunden
- Training inkl. Praxisbeispiele und Übungen, 1 Tag

#### Leistungs - Klasse

- Klasse WB, SB



#### **Deutschland**

IQxperts GmbH  
Stiglmaierplatz/Dachauer Straße 37  
80335 München / Deutschland

Tel: ++49 (0) 89 - 54 55 82 26  
Email: [contact@iqxperts.com](mailto:contact@iqxperts.com)  
Web: [www.iqxperts.com](http://www.iqxperts.com)

#### **Österreich / Schweiz**

IQxperts GmbH  
Nikolaipplatz 4/3  
8020 Graz / Österreich

Tel: ++43 (0) 316-710074-0  
FAX: ++43 (0) 316-710074-999  
Email: [contact@iqxperts.com](mailto:contact@iqxperts.com)  
Web: [www.iqxperts.com](http://www.iqxperts.com)